МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

БРЯНСК 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»
(ФГБОУ ВО «БГИТУ»)

Кафедра «Философия, история и социология»

УТВЕРЖДЕНО
учебно-методическим
советом БГИТУ
протокол №6
от *«29» февраля 2024 г.*

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА:

учебно-методическое пособие для аспирантов вуза

Брянск 2024

УДК 378.14(07)

ББК 74.3

Педагогическая практика:учебно-методическоепособие для аспирантов вуза/Составители:С.В. Гладченкова, Т.Э. Сергутина. – Брянск: Изд-во БГИТУ, 2024. –88с.

Учебно-методическое пособие предназначено для научных руководителей аспирантов, работников университета, в обязанности которых входит организация и проведение педагогической практики аспирантов, а также для самих аспирантов различных научных специальностей.

Предложенные учебно-методические материалы направлены на формирование комплексной психолого–педагогической, методической и информационно–технологической готовности аспиранта к научно–педагогической деятельности в вузе.

Рецензенты:

БурыкинаМ.Ю. –кафедра педагогики и психологии детстваФГБОУ ВО «Брянский государственный университет им. акад. И.Г.Петровского»,
д-р психол.наук, профессор

Рекомендованы редакционно-издательской и методической комиссией комиссиями факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации БГИТУ.

Протокол №6от *22 февраля 2024* г.

© БГИТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СУЩНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА…… 6

1.1 Вид практики и формы ее проведения……..…… 6
1.2 Цели и задачи педагогической практики……... 7
1.3 Организация проведения педагогической практики ……..…..... 9
1.4 Требования к входным знаниям, умениям и готовности аспирантов, приобретенным в результате освоения содержания ОПОП аспирантуры по выбранной научной специальности, необходимые при освоении программы педагогической практики……. 11
1.5 Формы отчётности по практике…… 13
1.6 Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся…….……. 15

2 СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ……..…… 16

2.1. Принципы отбора содержания и организации практики…….…. 16
2.2 Содержание и характеристика деятельности аспирантов…….……. 17
2.3 Содержание и план - график педагогической практики …….……. 18
2.4 Критерии оценивания выполнения заданий по педагогической практике…….. 25

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ…….…. 32

3.1 Задание «Разработка рабочей программы по дисциплине (фрагмента рабочей программы)»……..... 32
3.2 Задание «Разработка ФОС (фрагмента ФОС) по учебной дисциплине»… 36
3.3 Задание «Разработка план-конспектов лекций и/или практических занятий» 38
.....
3.4 Задание «Разработка оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»……. 60
3.5 Задание «Самостоятельное проведение учебных занятий»……. 64
3.6 Задание «Воспитательная работа со студентами» …… 67
3.7. Задание «Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов……. 73
3.8. Задание: «Разработка программы собственного профессионального и личностного развития»……..……... 74

Список использованных источников……....……. 82

Приложения……..…… 84

ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практикаявляется неотъемлемым элементом программ аспирантуры в соответствии сФедеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951(далее ФГТ ВО).

ФГТ ВО определяют педагогическую практику как обязательную при освоении образовательного компонента программы аспирантуры.

Педагогическая практикааспирантовбазируетсяназнаниях,полученных ими в ходе предшествующего обучения по программамбакалавриата, магистратуры, специалитета, а также на знаниях, полученных врамках изучения теоретических основ педагогики и психологии высшей школы, предусмотренныхучебным планом аспирантов.

Педагогическая практика реализуется в рамках второго года обучения аспиранта.

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен быть широко эрудирован, иметь теоретическую подготовку в области психологии и педагогики высшей школы, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения информации, обладать системой знаний, практических умений и навыков осуществления различных видов педагогической деятельности.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СУЩНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

1.1 Вид практики и формы ее проведения

Педагогическая практика включает в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу подисциплине, участие в мероприятиях кафедры. Практика предполагает профессиональную деятельность, направленную на развитие у аспирантов способности к самостоятельным теоретическим суждениям, выводам и практическим действиям, развитие умений объективной оценки педагогической деятельности, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Перечень форм проведения и способов организации практики определяется основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) научной специальности.

Педагогическая практика аспирантовпредставляет собой планирование и осуществление всех видов деятельности по образовательной программе в соответствии с научной специальностью: подготовку и проведение учебных занятий в различных формах (семинарских, практических, лабораторных, лекционных) по дисциплинам (модулям), индивидуальной работы с обучающимися, воспитательной и начно-исследовательской работы с обучающимися.

Вид практики - педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Базой для прохождения педагогической практики аспирантов являются кафедры Университета, образовательные учреждения среднего и среднего профессионального уровня и высшего образования.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой и деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой

деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует программе аспирантуры по проведению практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

1.2 Цели и задачи педагогической практики

Педагогическая практика аспирантовявляется компонентом профессиональной подготовки к научно–педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно–воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно–методическую работу по дисциплине, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Педагогическая практика является обязательной для всех аспирантов.

Педагогическая практика логически, содержательно и методически связана с дисциплиной программы аспирантуры «Основы педагогики и психологии высшей школы». Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении дисциплины, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Целямипрохождения педагогической практики являются:

– овладение компетенциями, обеспечивающими готовность к педагогической и методической деятельности в качестве преподавателя высшей школы на основе знаний и умений, приобретенных в процессе теоретического обучения;

– формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности;

– приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Основными **задачами** педагогической практики являются:

– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах, инновациях в сфере высшего образования;

– приобретение опыта педагогической и методической работы в условиях высшего учебного заведения;

– развитие профессионально–педагогической направленности будущего преподавателя;

– формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента;

– овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальная работа и др.);

– приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения по читаемой дисциплине и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную и мультимедийную технику;

– приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего образования;

– развитие у аспирантов личностно–профессиональных качеств педагога;

– приобретение опыта диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития.

По окончании педагогической практики аспирант **должен:**

Знать:

- направления развития, концепции и нормативно-правовые основы высшего образования в России и в мире;

- особенности содержания и организации педагогического процесса в вузе на основе компетентностного подхода;

- основные принципы построения образовательных программ, структуру учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе.

Уметь:

- организовывать образовательно-воспитательный процесс в вузе в изменяющихся социокультурных условиях с учетом психологических особенностей обучающихся;

- применять оптимальные образовательные технологии, способы представления и методы передачи информации в соответствии с задачами преподавания и особенностями контингента обучающихся;

- систематизировать, обобщать, анализировать результаты преподавательской деятельности с целью приобретения новых знаний и умений, применяемых на практике.

Владеть:

- навыками планирования, разработки, организации и проведения учебных занятий, в том числе при электронном обучении и с применением дистанционных образовательных технологий;

- лекторским мастерством, навыками ведения дискуссии, педагогическими методами и технологиями межличностной коммуникации.

1.3Организация проведения педагогической практики

Организация проведения педагогической практики осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами вуза.Основной базой педагогической практики аспирантов является университет, а такжедругие образовательные учреждения.

Календарные сроки прохождения педагогической практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организатором педагогической практики является кафедра, осуществляющая подготовку по блоку дисциплин педагогики и психологии высшей школы, в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующего направления (профиля) подготовки.Кафедра определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

Обеспечение базы для прохождения практики осуществляется научным руководителем, общее руководство практикой и научно–методическое консультирование – кафедрой, осуществляющей подготовку по блоку дисциплин педагогики и психологии высшей школы.

Руководительпедагогической практики:

– утверждает индивидуальный план проведения практики аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;

– осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;

– обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;

– готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

– проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

– участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

– участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

Научный руководитель аспирантаорганизуети обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на выпускающей кафедре. Научный руководитель даёт согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Перед началом педагогической практики руководитель педагогической практики совместно с научными руководителями проводят организационное собрание с целью ознакомления аспирантов с программой практики и методическими рекомендациями по ее организации, формой и содержанием отчётной документации.

1.4 Требования к входным знаниям, умениям и готовности аспирантов, приобретенным в результате освоения содержания ОПОП аспирантуры по выбранной научной специальности, необходимым при освоении программы педагогической практики

Аспирант должен ***знать:***

– структуру и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранному направлению подготовки;

– структуру и содержание программы по учебной дисциплине;

– психологические основы учебной деятельности студентов и психологию юношеского возраста, динамику развития отношения оптанта к выбранной профессии;

– психологические механизмы взаимодействия педагога и студента, а

также членов студенческой группы;

– функции современного вузовского педагога как преподавателя, виды преподавательской деятельности;

– принципы и методические основы организации образовательного процесса и деятельности студентов на основе деятельностного и компетентностного подходов по ОПОП с учетом выбранного профиля подготовки;

– основные характеристики современных образовательных технологий, инновационныхформ и методов организации образовательного процесса в высшей школе;

– современные требования к структуре и методике проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе с использованием интерактивных форм обучения (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа и др.);

– критерии оценки различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа и др.);

– критерии оценки результативности преподавательской деятельности по ОПОП ВО с учетом выбранного профиля подготовки;

– оценочные средства и критерии оценки образовательных результатов обучающихся.

Аспирант должен ***уметь:***

– учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности студентов;

– мотивировать студентов к учебной деятельности;

– повышать профессиональную квалификацию и мастерство, осуществлять самообразование и профессиональное саморазвитие на основе использования различные приемов сбора, систематизации и обобщения учебной информации;

Аспирант должен ***владеть:***

– способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);

– современными информационными технологиями;

– различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;

– способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

1.5 Формы отчётности по практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения педагогической практики включает защиту отчета и дифференцированный зачет по практике.

Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

1. По окончании практики аспирант составляет письменный отчёт и сдаёт его руководителю практики. Отчёт о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.
2. Подписанный руководителем отчёт о прохождении педагогической практики защищается аспирантом, и по результатам отчёта и предоставленной отчётной документации руководитель выставляет зачёт с оценкой.
3. При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.
4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

5. Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

6. Общие итоги практики подводятся на итоговом занятии, проводимом в формате «круглого стола».

По итогам прохождения практики с учётом особенностей индивидуальной программы прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру ***отчётнуюдокументацию:***

– индивидуальный план-график педагогической практики (Приложение 1);

– письменный отчёт о прохождении педагогической практики (Приложение 2);

– заключение руководителя практики (Приложение 3)

– отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспиранта (Приложение 4);

– рабочую программу (фрагмент рабочей программы) учебной дисциплины;

– ФОС (фрагмент ФОСов) по учебной дисциплине;

– конспекты учебных занятий аспиранта;

– самоанализ проведенных учебных занятий;

– оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– протоколы наблюдения и анализа посещенных аспирантом занятий (преподавателя вуза, научного руководителя аспиранта, других аспирантов);

–сценарий кураторского часа;

– программу профессионального и личностного развития.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию. Зачет по практике дифференцированный,

оценивается в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

1.6Критерии оценки качества выполнениязаданийирезультатов деятельности обучающихся

Деятельность аспирантов на практике оценивается в форме дифференцированного зачёта,при этом:

«отлично» ставится при условии:

– реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме;

– демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;

– проявления высокого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;

– проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;

– качественного ведения документации.

«хорошо» ставится при условии:

– реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме;

– демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических умений;

– проявления достаточного хорошего уровня творчества, самостоятельности, инициативы;

– проявления достаточного хорошего уровня психолого-педагогической, методическойи предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;

– качественного ведения документации.

«удовлетворительно» ставится при условии:

– реализации аспирантом неполного перечня задач и содержания программы деятельности;

– демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;

– недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;

– проявления психолого-педагогических, методических и предметных знаний и умений, сформированностипрофессиональных компетенций на среднем уровне;

– недостаточно качественного ведения документации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Принципы отбора содержания и организации практики

При отборе содержания и организации практики реализуются следующие основные принципы.

1. Научность при отборе содержания и построении занятий в образовательных учреждениях высшего образования с учётом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики.

2. Учёт научных интересов аспирантов - практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам аспирантов, темам их диссертационных исследований.

3. Вариативность при отборе содержания и в выборе аспирантами видов деятельности (в программе предусмотрены инвариантные и

вариативные виды деятельности.Вариативность предполагает выбор аспирантом конкретного вида, формы и содержания деятельности на своё усмотрение).

2.2 Содержание и характеристика деятельности аспирантов

В ходе педагогической практики аспиранты включаются во все виды профессиональной деятельности, осуществляемой в сфере образования: преподавательская, консультационная, экспертная, исследовательская, коррекционно-развивающая, воспитательная, научно-методическая, организационная. При этом выделяются следующие содержание и характер деятельности:

– осуществление обучения и воспитания с учетом специфики преподаваемого предмета,ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности;

– содействие социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению образовательных программ;

– владение теоретическими знаниями и разнообразными научными методами, приемами,средствами обучения, обеспечивающими уровень подготовки студентов, соответствующий требованиям ФГОС ВО;

– планирование учебно-воспитательной работы со студентами на дальнюю и ближнюю перспективу;

– проектирование и проведение лекций, практических занятий и семинаров, лабораторных занятий по профильным дисциплинам;

– осуществление оптимального отбора средств, приемов, методов и форм обучения, адекватных содержанию учебного материала и возрастным особенностям студентов;

– участие в деятельности кафедры, факультета (института), вуза;

– изучение личности студента и студенческой учебной группы, стимулирование самостоятельной работы студентов с учетом психолого-

педагогических требований, предъявляемых к обучению, воспитанию и развитию;

– анализ собственной деятельности с целью ее совершенствования и определения перспектив самообразования;

– выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья студентов в образовательном процессе.

Содержание программы практики определяется целью и задачами практики.

2.3 Содержание и план-график педагогической практики

Каждый аспирант получает индивидуальное задание от руководителя практики.

Педагогическая практика осуществляется в виде самостоятельной работы.

Содержание педагогической практики не ограничивается непосредственной аудиторной деятельностью (самостоятельное проведение практических занятий, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.). Предполагается совместная работа обучающегося-практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических задач, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

В данном разделе определено содержание педагогической практики для общей трудоемкости 180 часов.

Примерное содержание, разделы педагогической практики и их объем приведены в таблице.

№ п/п	Наименование разделов практики	Трудоемкость в часах	Содержание	Реализуемые направления воспитательной работы
1	2	3	4	5
	I. Организационный этап	**4**		
1.	Общий инструктаж	2	- собеседование с руководителем педагогической практики, – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – знакомство со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования; – сбор и обработка материалов об объекте прохождения практики; – знакомство должностными инструкциями преподавателей	
2.	Организационная работа	2	– собеседование с руководителем практики; – ознакомление с правилами ведения преподавателем отчетной документации; – ознакомление с материально-технической базой кафедры; – формулирование целей и задач педагогической практики; – выбор учебных дисциплин для самостоятельного проведения занятий на время прохождения практики; – определение видов учебной нагрузки и учебных групп в качестве базы для проведения педагогической практики; – получение индивидуального задания на практику; – составление рабочего графика (плана) педагогической практики	
	II. Методический этап	**45**		

3.	Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс	5	– изучение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; –изучение федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки специалитета / бакалавриата / магистратуры	
4.	Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса	10	– изучение рабочей программы по рекомендованной дисциплине; – ознакомление с учебным планом соответствующего направления подготовки специалитета / бакалавриата / магистратуры, с целью установления междисциплинарных связей; – ознакомление с методическим обеспечением дисциплины; – изучение лабораторного оборудования и программного обеспечения по рекомендованной дисциплине	
5.	Изучение опыта преподавания учебных дисциплин	20	– посещение аспирантами, в рамках педагогической практики, лекционных и практических занятий ведущих преподавателей университета, наблюдение и анализ; – изучение опыта применения современных образовательных и информационных технологий в учебном процессе; – ознакомление с методами формирования у обучающихся навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и активизации познавательной деятельности	
6.	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы	5	– подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с наименованием дисциплины, тематикой и целями учебных занятий; – ознакомление руководителя практики со всеми изученными материалами, их корректировка, после обсуждения	
7.	Составление отчета по педагогической практике	5	- консультации с руководителем педагогической практики;	

			- оформление разделовотчета по педагогической практике	
	III. Основной этап	**121**		
8.	Задание 1. «Разработка рабочей программы по дисциплине (фрагмента рабочей программы)»	20	- разработка рабочей программы по дисциплине (фрагмента рабочей программы)	Профессионально-трудовое воспитание. Развитие психологической готовности к профессиональной научно-исследовательской деятельности в области экономики и преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.
9.	Задание 2. «Разработка ФОС (фрагмента ФОС) по учебной дисциплине»	20	- разработка ФОС (фрагмента ФОС) по учебной дисциплине	
10.	Задание 3. Разработка план-конспектов лекций и/или практических занятий	15	– формулировка темы лекции (согласно рабочей программе дисциплины); – определение продолжительности лекции; – выбор вида лекции (вводная лекция, обзорная лекция, лекция-информация, лекция-визуализация, лекция вдвоем, лекция-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация и т.д.); – формулировка целей (студент должен знать…., студент должен уметь….); – выбор оснащения (методическое: схемы, видеофильмы, наглядные пособия, методическая разработка лекции; материально-техническое: таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы); – составление хронокарты (включает в себя название, описание и хронометраж этапов); – выбор темы практического занятия (тема должна соответствовать тематическому плану практических занятий, указанных в рабочей программе дисциплины); – формулировка перечня рассматриваемых вопросов темы практического занятия; – выбор места проведения (лаборатория, учебный класс, компьютерный класс); – определение типа занятия (практическое; семинарское; комбинированное (практическое с изложением нового материала, лабораторная работа); – выбор методов и форм обучения: методы	

			контроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности (письменный, устный, лабораторный, самоконтроль и др.); методы организации учебно-познавательной деятельности (объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, проблемный и др.); методы стимулирования учебно-воспитательной деятельности (деловая игра, решение ситуационных задач и др.); – выбор формы организации учебной деятельности (индивидуальная, фронтальная, групповая, коллективная); – выбор оснащения занятия: (наглядные средства обучения, технические средства обучения, лабораторное оборудование и т.д.); – формулировка основных этапов практического занятия и ориентировочное время их проведения	
11.	Задание 4. Разработка оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	10	– формулировка принципов оценивания как факторов формирования оценочных материалов - знание, умение, владение (элементы компетенций); – изучение универсальных компетенции; общепрофессиональных компетенции; профессиональных компетенций; – разработка оценочных материалов	
12.	Задание 5. Самостоятельное проведение учебных занятий	20	– проведение учебных занятий по предложенной учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения; – письменная оценка знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания; – анкетирование студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа; – самоанализ проведенных учебных занятий.	
13.	Задание 6. Воспитательная работа со	15	– индивидуальная работа с обучающимися;	Духовно-нравственное

	студентами		– участие во внеучебной воспитательной работе кафедры	воспитание. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства
14.	Задание 7. Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов	10	– организация и проведение научного исследования со студентами в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ; – анализ материалов работы со студентами;	Научно-образовательное воспитание. Формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности
15.	Задание 8. Разработка программы собственного профессионального и личностного развития	5	- разработка программы собственного профессионального и личностного развития	
16.	Составление отчета по педагогической практике	6	- консультации с руководителем педагогической практики; - оформление разделов отчета по педагогической практике	
	IV. Заключительный этап	**10**		
17.	Анализ итогов педагогической практики	2	– самоанализ качества проделанной работы, ценивание достоинств и недостатков, определение озможных путей коррекции; – обсуждение с руководителем практики езультатов педагогической практики; – систематизация подготовленных материалов и х отражение в отчете по педагогической практике; – подготовка к защите отчета по педагогической рактике	
18.	Составление отчета по педагогической практике	8		
		180		
	Промежуточная аттестация	**36**		
	Зачет с оценкой	36	Защита отчета по практике	

Педагогическая практика включает в себя выполнение следующих видов работ:

Организационная предполагает:

– знакомство со структурой университета (базой практики);

– знакомство с должностными инструкциями преподавателей университета, документами, регламентирующими учебный процесс;

– ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Методическая включает:

– изучение федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки бакалавров / специалистов / магистров;

– ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса;

– изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам;

– подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

– разработку на основе рабочей программы по предложенной дисциплине лекций и/или практических занятий;

– подготовку учебно-методических материалов (презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий, задач и т.д.);

– подготовку оценочных средств: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля.

Учебная предполагает:

– посещение практикантом, в рамках педагогической практики, лекционных и практических занятий ведущих преподавателей университета, осуществление их анализа, составление конспекта;

– самостоятельное проведение учебных занятий по предложенной

учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения, самоанализ проведенных занятий.

Воспитательная подразумевает содействие учащимся в проектировании и реализации воспитательных, социально-значимых проектов.

Научно-исследовательская подразумевает организацию и проведение научного исследования со студентами в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию у обучающегося-практиканта навыков научного руководства.

2.4Критерии оценивания выполнения заданий по педагогической практике

2.4.1Задание «Разработка рабочей программы по дисциплине (фрагмента рабочей программы)

Итоговый документ: рабочая программа по дисциплине (фрагмент рабочей программы).

Показатели:

1.Соответствие рабочей программы нормативным требованиям (ФГОС ВО, учебному плану и ОПОП по профилю подготовки бакалавров).

2. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и учебно-тематического плана, содержания, видов деятельности, образовательных технологий, форм, методов, приёмов реализации задач.

3. Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в программе содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания.

4.Полнота и целесообразность разработанных методических указаний и рекомендаций дляпреподавателей и обучающихся, их соответствие цели,

задачам, планируемым результатам,содержанию рабочей программы.

5. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и ФОС учебной дисциплины.

Шкала оценивания:

9-10 баллов – полное соответствие указаннымкритериям (высокий уровень)– «отлично».

7-8 баллов – соответствиеболее 67 % указаннымкритериям (средний уровень)– «хорошо».

5-6 баллов – соответствие50%-66% указаннымкритериям (низкий уровень соответствия) – «удовлетворительно».

2.4.2Задание«Разработка ФОС (фрагмента ФОС) по учебной дисциплине

Итоговый документ: ФОС, (фрагмент ФОС) по учебной дисциплине.

Показатели:

1. Соответствие ФОС нормативным требованиям, полнота отражения в ФОСах его компонентов.

2. Сбалансированность компонентов ФОС.

2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, проективных умений.

3. Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы,вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии).

5. Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры.

Шкала оценивания:

9-10 баллов – полное соответствие указаннымкритериям (высокий уровень)– «отлично».

7-8 баллов – соответствиеболее 67 % указаннымкритериям (средний уровень)– «хорошо».

5-6 баллов – соответствие50%-66% указаннымкритериям (низкий уровень соответствия) – «удовлетворительно».

***2.4.3Задание «*Разработка план-конспектов лекций и/или практических занятий»**

Итоговый документ: конспект учебного занятия (технологическая карта занятия)

Показатели:

1.Соответствие конспекта требованиям к учебному занятию той или иной форме (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа) на основе деятельностного подхода.

2. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и содержания, видов деятельности, образовательной технологии, методов, приёмов реализации задач.

3. Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в конспекте содержания,самостоятельность и творчество в конструировании содержания.

4.Полнота и целесообразность определения учебно-методического сопровождения для учебного занятия наглядных средств, аудио-, видео- и других технических средств, включаякомпьютерную технику;

5. Культура, полнота, чёткость оформления технологической карты учебного занятия.

Шкала оценивания:

9-10 баллов – полное соответствие указаннымкритериям (высокий уровень)– «отлично».

7-8 баллов – соответствиеболее 67 % указаннымкритериям (средний уровень)– «хорошо».

5-6 баллов – соответствие50%-66% указаннымкритериям (низкий уровень соответствия) – «удовлетворительно».

*2.4.4 Задание«*Разработка оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

*Итоговый документ:*материалы (тесты, вопросы к зачету, экзамену, задачи и т.д.) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Показатели:

1.Соответствие материалов теме занятия.

2. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и содержания, видов деятельности, образовательной технологии, методов, приёмов реализации задач.

3. Глубина, научность, логичность и оригинальность,самостоятельность и творчество в конструировании содержания.

4.Полнота и целесообразность определения учебно-методического сопровождения для учебного занятия наглядных средств, аудио-, видео- и других технических средств, включаякомпьютерную технику;

5. Культура, полнота, чёткость оформления материалов.

Шкала оценивания:

9-10 баллов – полное соответствие указаннымкритериям (высокий уровень)– «отлично».

7-8 баллов – соответствиеболее 67 % указаннымкритериям (средний уровень)– «хорошо».

5-6 баллов – соответствие50%-66% указаннымкритериям (низкий уровень соответствия) – «удовлетворительно».

2.4.5Задание «Самоанализ учебного занятия»

Итоговый документ: протокол самоанализа учебного занятия.

Показатели:

1.Полнота отражения в анализе аспектов рассматриваемого педагогического явления.

2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа и выводов.

3. Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической ипрофессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода кпостроению образовательного процесса.

4. Аргументированность, самостоятельность оценочных суждений аспиранта.

5. Сформированность речевой профессиональной культуры.

Шкала оценивания:

9-10 баллов – полное соответствие указаннымкритериям (высокий уровень)– «отлично».

7-8 баллов – соответствиеболее 67 % указаннымкритериям (средний уровень)– «хорошо».

5-6 баллов – соответствие50%-66% указаннымкритериям (низкий уровень соответствия) – «удовлетворительно».

2.4.6.Задание«Воспитательная работа со студентами»

Итоговый документ: сценарий кураторского часа/воспитательного мероприятия со студентами.

Показатели:

1.Полнота отражения в анализе аспектов рассматриваемого педагогического явления.

2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа и выводов.

3. Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической ипрофессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода кпостроению образовательного процесса.

4. Аргументированность, самостоятельность оценочных суждений аспиранта.

5. Сформированность речевой профессиональной культуры.

Шкала оценивания:

9-10 баллов – полное соответствие указаннымкритериям (высокий уровень)– «отлично».

7-8 баллов – соответствиеболее 67 % указаннымкритериям (средний уровень)– «хорошо».

5-6 баллов – соответствие50%-66% указаннымкритериям (низкий уровень соответствия) – «удовлетворительно».

2.4.7Задание «Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов»

1. *Итоговый документ:*рецензия на студенческую работу (курсовая работа, реферат, контрольная работа).

Показатели:

1.Полнота отражения в анализе аспектов рассматриваемого педагогического явления.

2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа и выводов.

3. Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний

(использование психолого-педагогической ипрофессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода кпостроению образовательного процесса.

4. Аргументированность, самостоятельность оценочных суждений аспиранта.

5. Сформированностьнаучно-исследовательской культуры аспиранта.

Шкала оценивания:

9-10 баллов – полное соответствие указаннымкритериям (высокий уровень)– «отлично».

7-8 баллов – соответствиеболее 67 % указаннымкритериям (средний уровень)– «хорошо».

5-6 баллов – соответствие50%-66% указаннымкритериям (низкий уровень соответствия) – «удовлетворительно».

2.4.8 Задание «Разработка программы собственного профессионального и личностного развития»

*Итоговый документ:*программа собственного профессионального и личностногоразвития.

Показатели:

1.Разнообразие используемых адекватных диагностических методов с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития.

2.Глубина анализа достоинств и недостатков в профессиональной деятельности, адекватное определение проблем, затруднений и их причин.

3.Соответствие задач, способов профессионального и личностного развития актуальному уровню сформированности у аспиранта профессиональных компетенций.

4.Разнообразие выявленных путей и способов профессионального и личностного развития.

5.Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и

оценочных суждений. Сформированность речевой профессионально-педагогической культуры.

Шкала оценивания:

9-10 баллов – полное соответствие указаннымкритериям (высокий уровень)– «отлично».

7-8 баллов – соответствиеболее 67 % указаннымкритериям (средний уровень)– «хорошо».

5-6 баллов – соответствие50%-66% указаннымкритериям (низкий уровень соответствия) – «удовлетворительно».

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

3.1Задание«Разработка рабочей программы по дисциплине (фрагмента рабочей программы)»

Цель: **формирование** умений и опыта по разработкерабочей программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи:

по формированию умений:

- формулировать цель и задачи изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами;
- определять прогнозируемые образовательные результаты в соответствии с целью и задачами дисциплины;
- определять структуру рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению учебной программы дисциплины;
- определять структуру и разработать содержание пояснительной записки в соответствии с нормативными требованиями к ней;
- разрабатывать учебно-тематический план программы в соответствии с нормативными требованиями;

- разрабатывать содержание рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами;
- определять традиционные и интерактивные методы, формы и технологии обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами;
- формировать список литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению;
- применять методы изучения теории и практики коррекционной педагогики и выявлять достоинства и проблемы в их развитии;
- проводить анализ эволюции взглядов, подходов, концепций в исследуемой области.
- по формированию опыта: разработки рабочей программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Практические задания

1. Сформулировать цель и задачи изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами.

2. Спрогнозировать ожидаемые образовательные результаты в соответствии с целью и задачами учебной дисциплины.

3. Определить структуру рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению рабочей программы дисциплины.

4. Определить структуру и разработать содержание аннотации в соответствии с нормативными требованиями к ней.

5. Разработать учебно-тематический план программы в соответствии с нормативными требованиями.

6. Разработать содержание рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами.

7. Осуществить отбор традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами.

8. Осуществить отбор и оформить список литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению.

9. Осуществить самоанализ учебного результата на предмет соответствия критериям оценочного средства.

Материал для самоподготовки

1. Общие сведения о структуре рабочей программы

Рабочая программаопределяет содержание образования по каждому учебному предмету и объем времени выделяемый как на изучение предмета в целом, так и на каждый раздел и тему изучаемого материала.

Рабочая программа дисциплины строится на основе образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Рабочая программа дисциплины (модуля), как правило, включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.Примерная схема анализа рабочей программы учебной дисциплины

Примерная схема анализа рабочей программы по учебной дисциплине:

- Название учебной дисциплины.
- Блок учебного плана, к которому относится учебная дисциплина.
- Цель и задачи учебной дисциплины.
- Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины.
- Планируемые результаты изучения учебной дисциплины.
- Оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностномуподходам.
- Оценка соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задачам изучения данной дисциплины.
- Оценка соответствия структуры учебной программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
- Оценка соответствия структуры и содержания аннотации нормативным требованиям к ней.
- Оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.

- Оценка соответствия содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам.

- Оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.

- Оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

3.2Задание«Разработка ФОС (фрагмента ФОС) по учебной дисциплине»

Цель: **формирование** умений и опыта по разрабатывать ФОСыпо учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи:

по формированию умений:

– составлять паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине в соответствии с компетентностным подходом и учебным планом по направлению подготовки;

– определять перечень формируемых компетенций и их содержательную характеристику в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебным планом по направлению подготовки;

– определять содержание образовательных результатов в соответствии с дидактическими единицами, целью и задачами изучения дисциплины и компонентами компетенций;

– разрабатывать программу оценивания контролируемых компетенций, включающей соотношение контролируемых модулей учебной дисциплины, компонентов компетенций и средств их оценки;

– разрабатывать перечень средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины;

– разрабатывать содержание средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины.

по формированию опыта:

– разработки ФОСов по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Практические задания

1. Составить паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине в соответствии с компетентностным подходом и учебным планом по направлению подготовки.
2. Определить перечень формируемых компетенций и их содержательной характеристики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки.
3. Определить содержание образовательных результатов дидактическим единицам, цели и задачам изучения дисциплины и компонентам компетенций;
4. Разработать программу оценивания контролируемых компетенций, включающую соотношение контролируемых модулей учебной дисциплины, компонентов компетенций и средств их оценки.
5. Разработать перечень средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины.
6. Разработать содержание средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины (цель, ожидаемые результаты, содержательные элементы, критерии оценивания, шкала оценивания).

7. Провести самоанализ оценочного средства на предмет соответствия критериям оценивания.

Материал для самоподготовки

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.3 Задание «Разработка план-конспектов лекций и/или практических занятий»

Цель:сформировать умения разрабатывать конспект учебногозанятия (технологическую карту занятия)

Задачи:

по формированию умений:

– формулировать цель и задачи изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой дисциплины на основе деятельностного подхода;

– формулировать планируемые результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;

– определять содержание, виды деятельности обучающихся, структуру учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией в соответствии с деятельностным подходом;

– определять разнообразные традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия;

– разрабатывать учебно-методическое сопровождение для учебного занятия и определить место в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику;

– проектировать использование на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине;

– выбирать, использовать, рекомендовать обучающимся адекватную учебную и методическую литературу в соответствии с нормативными требованиями;

– оформлять технологическую карту учебного занятия;

– применять методы изучения теории и практики коррекционной педагогики и выявлять достоинства и проблемы в их развитии;

– проводить анализ эволюции взглядов, подходов, концепций в исследуемой области.

по формированию опыта:

– разработки конспекта учебного занятия в соответствии с деятельностным и компетентностным подходом.

Практические задания

1. Определить форму проведения занятия согласно рабочей программы дисциплины.

2. Сформулировать цель и задачи изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой дисциплины на основе деятельностного подхода.

3. Сформулировать планируемые результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

4. Определить содержание, виды деятельности обучающихся (студентов), структуру учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией в соответствии с деятельностным подходом.

5. Определить разнообразные традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся, целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия.

6. Разрабатывать учебно-методическое сопровождение для учебного занятия и определить место в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику.

7. Спроектировать используемые на учебном занятии оценочные средства и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине.

8. Выбирать, использовать и рекомендовать обучающимся адекватную учебную и методическую литературу в соответствии с нормативными требованиями.

8. Разработатьи оформитьконспектучебного занятия (технологическую карту) в соответствии с деятельностным и компетентностным подходом.

9. Провести самоанализ оценочного средства на предмет соответствия критериям оценивания.

Материал для самоподготовки

1. Технологическая карта занятия и ее структура

Технологическая карта занятия – это способ графического проектирования занятия, таблица, позволяющая его структурировать по выбранным преподавателем параметрам. Такими параметрами могут быть: этапы занятия, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся, деятельность преподавателя и деятельность обучающихся.

Например, технологическая карта лекционного занятия может иметь следующие структурные элементы:

1. Название дисциплины, раздела: (*должно точно соответствовать ФГОС, учебному плану, тематическому плану, рабочей программе*).

2. Название специальности, группы: (*в соответствии с классификатором*).

3. Тема лекции: (*в соответствии с тематическим планом и рабочей программой*).

4. Учебные цели лекции:(*в соответствии с тематическим планом рабочей программы*).

5. Формируемые компетенции:(*из тематического плана рабочей программы)*.

6. Тип лекции

7. Уровень освоения учебного материала

8. Материально-техническое обеспечение лекции

9. Литература

10. Учебно-методическое оснащение лекции: рабочая программа, технологическая карта лекционного занятия, конспект лекции.

Этап занятия	Цель и задачи на каждом этапе	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Методы обучения	Формируемые компетенции
Организационный момент					
Формулировки темы, целеполагания и мотивации					
Изложение основных вопросов лекции					
Подведение итогов занятия					
Задание на дом					

Преподаватель: указать полные сведения ФИО и поставить подпись преподавателя.

2. Особенности, структура, виды и технологии проведения лекции

В педагогике выделяют несколько подходов к определению видов лекций.

По дидактическому назначению лекции различаются на:

– вводные, цель которых пробудить и усилить интерес студентов к предмету, развить мотивы познания, помочь сориентироваться в литературе,

дать импульс к самостоятельной работе;

– тематические, содержащие факты, их анализ, выводы, доказательства конкретных научных положений и т.д.;

– заключительные – по теме, разделу, курсу;

– обзорные (по той или иной научной проблеме) – это высокий уровень систематизации и обобщения знаний;

– лекции-консультации – систематизация и освещение ряда проблем, ответы на вопросы и т.п.

По способу активизации познавательной деятельности студентов лекции подразделяются на проблемные, лекции-визуализации, бинарные лекции, лекции-пресс-конференции, лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции с заранее запланированными ошибками и др.

Проблемная лекция предполагает преимущественно всесторонний анализ явлений, научный поиск истины.

Структура проблемной лекции:

– создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем;

– конкретизация учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению;

– мысленный эксперимент по проверке выдвинутых гипотез;

– проверка сформулированных гипотез, подбор аргументов, фактов для их подтверждения;

– формулировка выводов;

– подведение к новым противоречиям, перспективам изучения последующего материала;

– вопросы (письменные задания) для обратной связи, помогающие корректировать умственную деятельность студентов на лекции.

Лекция-визуализация реализуетпринцип наглядности и учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных

элементов содержания обучения.

Лекция вдвоем (бинарная лекция) предполагает, что учебный материал проблемного содержания дается в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой. Здесь моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником и противником той или иной точки зрения и т.п. При этом нужно стремиться к тому, чтобы диалог преподавателей между собой демонстрировал культуру совместного поиска решения разыгрываемой проблемной ситуации, с вовлечением в общение обучающихся, которые задают вопросы, высказывают свою позицию, формируют свое отношение к обсуждаемому материалу лекции, показывают свой эмоциональный отклик на происходящее.

Лекция-пресс-конференция поформе проведения лекции близка к форме проведения пресс-конференций, только со следующими изменениями. Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, записать их и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы.В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Лекция-беседа или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп

изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно такая ситуация представляется устно или в короткой видеозаписи. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения.

Студенты анализируют и обсуждают эти микроситуации, обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным студентам, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, подводит студентов к коллективному выводу или обобщению

Лекция с заранее запланированными ошибками (лекция-провокация) применяется для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию.

Задача обучающихся заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы – преподавателем, студентами или совместно. Количество запланированных ошибок зависит от специфики учебного материала, дидактических и воспитательных целей лекции, уровня подготовленности

студентов.

Данный вид лекции лучше всего проводить в завершение темы или раздела учебной дисциплины, когда у студентов сформированы основные понятия и представления. Лекции с запланированными ошибками вызывают у студентов высокую интеллектуальную и эмоциональную активность, т.к. студенты на практике используют полученные ранее знания, осуществляя совместную с преподавателем учебную работу. Помимо этого заключительный анализ ошибок развивает у студентов теоретическое мышление.

Лекция-консультация. Такаяформа занятий предпочтительна при изучении тем с четко выраженной практической направленностью. Существуют несколько вариантов проведения подобных лекций.

Вариант 1. Занятия начинаются со вступительной лекции, где преподаватель акцентирует внимание обучающихся на ряде проблем, связанных с практикой применения рассматриваемого положения. Затем студенты задают вопросы.

Основная часть занятия (до 50% учебного времени) уделяется ответам на вопросы. В конце занятия проводится небольшая дискуссия, свободный обмен мнениями, завершающийся заключительным словом лектора.

Вариант 2. За несколько дней до объявленного занятия преподаватель собирает вопросы обучающихся в письменном виде. Первая часть занятия проводится в виде лекции, в которой преподаватель отвечает на эти вопросы, дополняя и развивая их по своему усмотрению. Вторая часть проходит в форме ответов на дополнительные вопросы слушателей, свободного обмена мнениями и завершается заключительным словом преподавателя.

Вариант 3. Студенты заблаговременно получают материал к занятию. Как правило, он носит не только учебный, но и инструктивный характер, т.е. представляет собой методическое руководство к практическому использованию. Обучающиеся должны изучить материал и подготовить свои вопросы преподавателю. Занятие проводится в форме ответов на вопросы и

свободного обмена мнениями. Завершить занятие преподаватель может простым подведением итогов на консультации или заключительным словом, в котором обобщается практика применения рассматриваемых материалов.

Вариант 4. Первая часть занятия проводится в форме краткого сообщения о передовом опыте работы определенного должностного лица или коллектива, просмотра кинофильма, видеофильма, презентации. Студенты могут заранее получить более подробные материалы, освещающие этот опыт (книги, брошюры, описания). Вторая часть занятия строится в форме ответов на вопросы обучающихся.

Вариант 5. Занятие проводится в форме групповой консультации, в которой принимают участие уже не один преподаватель, а несколько высококвалифицированных специалистов в изучаемой области. Использование такой формы групповой консультации эффективно при рассмотрении наиболее актуальных и комплексных проблем. Занятия в форме лекции-консультации проходят тем эффективнее, чем больше вопросов задают слушатели и чем шире и предметнее содержание этих вопросов.

Лекция-исследование имеет целью представить обучающимся учебную проблему в целом и ориентировать их на совместное с преподавателем выделение основных вопросов, положений темы, требующих дальнейшего раскрытия и исследования. Общая задача в процессе лекции уточняется и углубляется с помощью частных познавательных задач по основным направлениям темы. На узловых этапах лекции используются, как правило, 4-6 проблемных вопросов, 7-9 и более проблемных заданий, каждое из которых – ступень в решении основной проблемы, конкретизация основных ее положений, выявление существенных связей и отношений.

Основной задачей здесь является раскрытие способов, приемов движения мысли, методики анализа фактического материала.

обучающих программ.

Видеолекция – этолекция преподавателя, записываемая на видеопленку. Методом нелинейного монтажа она может быть дополнена мультимедиа приложениями, иллюстрирующими изложение лекции. Такие дополнения не только обогащают содержание лекции, но и делают ее изложение более живым и привлекательным для слушателей. Несомненным достоинством такого способа изложения теоретического материала является возможность прослушать лекцию в любое удобное время, повторно обращаясь к наиболее трудным местам.

Недостатком этой технологии является отсутствие возможности у обучающихся уточнить те или иные позиции преподавателя, по которым возникают трудности у студентов в процессе ознакомления с материалом лекции.

Мультимедиа-лекция проводится с использованием интерактивной доски. Использование интерактивной доски позволяет перейти от традиционной технологии проведения лекций к новой интегрированной образовательной среде, включающей все возможности электронного представления информации.

3. Основные цели, задачи и содержание практического занятия

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и

интуиция. В связи с этим вопросы о том, сколько нужно задач и какого типа, как их расположить во времени в изучаемом курсе, какими домашними заданиями их подкрепить, в организации обучения в вузе далеко не праздные. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

Практические занятия по учебной дисциплине – это коллективные занятия. В овладении теорией вопроса большую и важную роль играет как индивидуальная работа, так и коллективные занятия, опирающиеся на групповое мышление.

Задачи практических занятий:

– помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

– научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;

– научить их работать с информацией, книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;

– формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических работ составляют:

– изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием;

– анализ служебно-производственных ситуаций, решение конкретных служебных, производственных, экономических, педагогических и других заданий, принятие управленческих решений;

– решение задач разного рода, расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, реакций, обработка результатов

многократных измерений;

– ознакомление с технологическим процессом, разработка технологической документации и др.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается сизучения исходной документации (учебной программы, тематического плана и т.д.) и заканчивается оформлением плана проведения занятия. У преподавателя должно сложиться представление о целях, задачах практического занятия, о том объеме работ, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого преподавателю (даже если он сам читает лекции по этому курсу) целесообразно вновь просмотреть содержание лекции с точки зрения предстоящего практического занятия. Необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах и упражнениях. Таким образом, производится отбор содержания, подлежащего усвоению.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, должен представлять дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить; каких усилий от обучающихся она потребует; в чем должно проявиться творчество студентов при решении данной задачи.

Рекомендуется сначала давать студентам легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильностьпонимания студентами отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения студентами наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия включает:

– подбор вопросов, контролирующих знания на понимание обучающимися теоретического материала, который был изложен на лекциях и изучен ими самостоятельно. Вопросы должны быть расположены в таком логическом порядке, чтобы в результате ответов на них у всех студентов создалась целостная теоретическая основа предстоящего занятия;

– выбор материала для примеров и упражнений. Подбирая задачи, преподаватель должен знать, почему он предлагает данную задачу, а не другую (выбор задачи не должен быть случайным); что из решения этой задачи должен извлечь обучающийся (предвидеть непосредственный практический результат решения выбранной задачи); что дает ее решение обучающемуся для овладения темой и дисциплиной в целом (рассматривать

решение каждой задачи как очередную «ступеньку» обучения);

– решение подобранных задач самим преподавателем (каждая задача, предложенная обучающимся, должна быть предварительно решена и методически обработана);

– подготовку выводов из решенной задачи, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработку итогового выступления;

– распределение времени, отведенного на занятие, на решение каждой задачи;

– подбор иллюстративного материала (плакатов, схем), необходимого для решения задач, продумывание расположения рисунков и записей на доске, а также различного рода демонстраций.

Практическое занятие может проводиться по разным схемам. В одном случае все обучающиеся решают задачи самостоятельно, а преподаватель контролирует их работу. В тех случаях, когда у большинства студентов работа выполняется с трудом, преподаватель может прервать их и дать необходимые пояснения (частично-поисковый метод).

В других случаях задачу решает и комментирует свое решение студент под контролем преподавателя. В этом случае задача педагога состоит в том, чтобы остальные студенты не механически переносили решение в свои тетради, а проявляли максимум самостоятельности, вдумчиво и с пониманием существа дела относились к разъяснениям, которые делает их одногруппник или преподаватель, соединяя общие действия с собственной поисковой деятельностью.

Важно не только решить задачу, получить правильный ответ, но и закрепить определенное знание вопроса, добиться приращения знаний, проявления элементов творчества. Обучающийся должен не механически и бездумно подставлять знаки в формулы, стараясь получить ответ, а превратить решение каждой задачи в глубокий мыслительный процесс.

Для успешного достижения учебных целей подобных занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

– соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных и практических занятиях методикам и методам;

– максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям по профессии;

– поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.;

– использование при работе на тренажерах или действующей технике фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.;

– выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

4. Виды семинаров, особенности подготовки и проведения семинарского занятия

Семинар – форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины.

Исходя из того, что семинар в вузе является групповым занятием под руководством преподавателя, его основные задачи состоят в том, чтобы:

– углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;

– проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом в студенческой аудитории;

– выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

В педагогической практике используются следующие виды семинаров.

Традиционные семинары – один из наиболее распространенных видов занятий в вузах. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им,

применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления.

Семинар-беседа – вопрос-ответная форма, используется для обобщения пройденного материала. Здесь используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом, материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем.

Семинар-конференция – студенты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста.

Семинар-дискуссия – семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

Семинар-развернутая беседа – беседа используется при освоении трудного материала. Здесь инициатива принадлежит преподавателю. Преподаватель предварительно разрабатывает план беседы. В ходе беседы студентам предоставляется право высказывать собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана.

Проблемный семинар ведется через дискуссии. Особенностью проблемного семинара является сочетание «мозгового штурма» и «творческой дискуссии», индивидуальной и групповой работы, как на этапе подготовки, так и во время его проведения. На семинаре не только не запрещаются, но и приветствуются критические замечания и вопросы. Основой проблемного семинара является создание проблемной ситуации, которая ставится заблаговременно (не менее чем за 7-10 дней). Намечается

то, что нужно получить в результате подготовки, тем самым формируется некоторое первичное представление о задачах и сути исследования. Студенты самостоятельно осуществляют поиск необходимых сведений по рассматриваемой теме, знакомятся с различными мнениями и вариантами предложений по ее решению.

Семинар-учебно-ролевая игра. Для проведения игры заранее определяются вопросы для обсуждения, примерно 2-3, и критерии оценки выступлений. Затем группа разбивается на 2 или 3 подгруппы в зависимости от характера материала.

Семинар-взаимообучение. Студенты готовятся по 4-6 вопросам семинарского занятия. Но каждый из них особенно тщательно изучает один из вопросов. К примеру, если их 12 человек, то можно распределить по 2 человека на один вопрос. На занятии обучаемые рассаживаются за столами попарно, в соответствии с изученными вопросами. Обучаемые в указанное время должны пересказать друг другу содержание, обсудить спорные моменты, прийти к общему мнению. Затем один из рядов смещается на одно место. 1-й обучаемый объясняет 4-му содержание первого вопроса, уточненное и расширенное в беседе со 2-м обучаемым. 4-й объясняет 1-му содержание 2-го вопроса и т.д. За полный круг все слушатели могут обменяться мнениями по всем вопросам. Преподаватель дает короткие консультации тем, кто обращается к нему.

Достоинство этого приема – в повышении вербальной активности студентов и в неоднократном обсуждении одной и той же проблемы. Это способствует углублению знаний, их закреплению и выяснению новых аспектов, а также выработке единого подхода. В заключительной части на общее обсуждение могут быть вынесены спорные вопросы. Окончательное заключение дает преподаватель. Данный метод требует четкой организации занятия.

Семинар «чистая страница». В ходе семинара каждый обучаемый на листе бумаги с указанием своей фамилии должен сформулировать вопросы,

замечания и дополнения к высказываниям оппонентов. Тот, кто сдает преподавателю незаполненный лист, считается неподготовленным к занятию и обязан сдать эту тему персонально преподавателю. Это повышает ответственность и активность всех обучаемых.

Кейс-семинар проводится на основе использования кейс-метода (технология анализа конкретных ситуаций). Кейс-стади (case-study) – это метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию. В процессе ее разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия.

Коллоквиум (от латинского colloguiurfl «собеседование») – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Это форма проверки и оценивания знаний.

В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы студентов. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на основном экзамене (в различных вузах на этот счет приняты различные правила). В некоторых случаях преподаватель выносит на коллоквиум все пройденные темы и студент, как на итоговом экзамене, получает единственную оценку, идущую в зачет по дисциплине.

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемуюпроблему, учиться аргументировано отстаивать свое мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно – это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний студентов целой

академической группы по конкретному разделу курса.

Онлайн-семинары (или «вебинары», интернет-конференции или семинары в реальном времени) – новая форма обучения.

Интернет-семинары подразделяются на два вида, которые различаются степенью интерактивности: онлайн-конфренции (webcast) и, собственно, онлайн-семинары (webinar). Во времявебинара у студентов есть возможность взаимодействовать с лектором с помощью специальных чатов, задавать вопросы, отвечать на них и принимать активное участие в процессе обсуждения, тогда как на веб-конференции такой возможности практически нет: максимум, на что способен лектор, проводящий конференцию, – ответить на вопросы, поступившие к нему в течение семинара, в конце лекции.

Каждая из рассмотренных форм семинарских занятий имеет как сильные, так ислабые стороны, поэтому целесообразно всякий раз выбирать ту форму, с помощью которой можно наилучшим образом достигнуть цели на предстоящем занятии. Надо учитывать, что использование в учебно-воспитательном процессе различных форм семинаров оправдано психологически, поскольку смена характера мыслительной деятельности обостряет интерес у обучаемых к теоретическим проблемам, активизирует их внимание и творческое мышление. Преподаватель имеет право на выбор как формы, так и методики проведения семинарских занятий.

Все перечисленные виды проведения семинаров обеспечивают творческийхарактер познавательной деятельности обучающихся, способствуют дискуссионности на занятиях, реализуют принципы и функции воспитывающего обучения.

5 Лабораторный практикум как разновидность практического занятия

Лабораторный практикум – это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий в университете. Лабораторные практикумы имеют выраженную специфику в зависимости от

учебной дисциплины, углубляют и закрепляют теоретические знания.

На этих занятиях студенты осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа действительности, умению работать с приборами и современным оборудованием.

Само значение слов «лаборатория», «лабораторный» (от латинского «labor» – труд, работа, трудность, «laboro» – трудиться, стараться, хлопотать, преодолевать затруднения) указывает на сложившиеся понятия, связанные с применением умственных и физических усилий к изысканию ранее неизвестных путей и средств для разрешения научных и жизненных задач. Не случайно слово «практикум», применяемое для обозначения определенной системы практических (преимущественно лабораторных) учебных работ, выражает ту же основную мысль: греческое «praktikos» означает «деятельный», это значит, что предполагаются такие виды учебных занятий, которые требуют от обучающихся усиленной деятельности.

В целях интеграции теории и практики в вузах в последнее время получают широкое распространение комплексные лабораторные работы, проводимые на широком техническом фоне с применением разнообразной аппаратуры в условиях, близких к реальным, в которых будет работать будущий специалист.

Проведением лабораторного практикума со студентами достигаются следующие цели и задачи:

– углубление и закрепление знания теоретического курса путем практического изучения в лабораторных условиях изложенных в лекциях законов иположений;

– приобретение навыков в научном экспериментировании, анализе полученных результатов;

– формирование первичных навыков организации, планирования и проведения научных исследований.

Порядок подготовки лабораторного занятия:

– изучение требований программы дисциплины;

– формулировка цели и задач лабораторного занятия;

– разработка плана проведения лабораторного занятия;

– подбор содержания лабораторного занятия;

– разработка необходимых для лабораторного занятия инструкционных карт;

– моделирование лабораторного занятия;

– проверка специализированной лаборатории на соответствие санитарно-гигиеническим нормам, требованиям по безопасности и технической эстетике;

– проверка количества лабораторных мест, необходимых и достаточных для достижения поставленных целей обучения;

– проверка материально-технического обеспечения лабораторных занятий на соответствие требованиям программы дисциплины.

Порядок проведения лабораторного занятия:

1. Вводная часть:

– входной контроль подготовки студента;

– вводный инструктаж (знакомство студентов с содержанием предстоящей работы, анализ инструкционных карт, технологической документации, показ способов выполнения отдельных операций, напоминание отдельных положений по технике безопасности, предупреждение о возможных ошибках).

2. Основная часть:

– проведение студентом лабораторной работы;

– текущий инструктаж, повторный показ или разъяснения (в случае необходимости преподавателем исполнительских действий, являющихся предметом инструктирования).

3. Заключительная часть:

– оформление отчета о выполнении задания;

– заключительный инструктаж (подведение итогов выполнения

учебных задач, разбор допущенных ошибок и выявление их причин, сообщение результатов работы каждого, объявление о том, что необходимо повторить к следующему занятию).

Формы организации лабораторного занятия зависят от числа студентов, содержания и объема программного материала, числа лабораторных работ, а также от вместимости учебных помещений и наличия оборудования.

В зависимости от этих условий в вузах применяют следующие формы проведения лабораторных занятий:

–фронтальную;

– по циклам;

– индивидуальную;

– смешанную (комбинированную).

Фронтальная форма проведения лабораторных занятий предполагает одновременное выполнение работы всеми обучающимися. Ее применение способствует более глубокому усвоению учебного материала, поскольку график выполнения лабораторных работ поставлен в четкое соответствие с лекциями и упражнениями. При этом обеспечивается высокий методический уровень проведения работ, так как на каждом занятии внимание преподавателясосредоточивается лишь на одной работе. Однако эта форма требует большого количества однотипного, иногда дорогостоящего оборудования и универсальных стендов, а для их размещения - значительных лабораторных площадей.

3.4 Задание «Разработка оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

Цель:сформировать умения разрабатывать оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи:

− уяснение принципов оценивания как факторов формирования оценочных материалов;

−выбор оценочных материалов в соответствии с формируемой компетенцией;

− разработка оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Практические задания

1. Составить тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствие в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме.
2. Составить простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием.

Материал для самоподготовки

Оценочные материалы являются неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО, способствуют проведению независимой оценки качества образования.

Оценочные материалы – комплект оценочных средств и методических материалов по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее – ГИА), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся, определения соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Оценочные материалы ОПОП ВО должны соответствовать:

– федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по соответствующему направлению подготовки, специальности;

– ОПОП ВО, в том числе учебному плану: – рабочей программе дисциплины (модуля), практики, реализуемой по соответствующей ОПОП ВО;

– образовательным технологиям, используемым при преподавании дисциплины (модуля) практики.

Оценочные материалы ОПОП ВО состоят из:

– оценочных материалов по дисциплинам (модулям);

– оценочных материалов по практикам;

– оценочных материалов ГИА.

Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике предназначены для оценки знаний, умений и навыков, которые могут быть продемонстрированы и оценены по результатам изучения дисциплины (модуля), прохождения практики в процессе освоения ОПОП ВО на различных этапах формирования компетенций при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы ГИА предназначены для оценки сформированности компетенций выпускника как результата освоения ОПОП ВО.

Оценочные средства по форме представления подразделяются на:

1 задания репродуктивного уровня:

– задания в тестовой форме;

– задания по выполнению конкретных действий;

– ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

– задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

– задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);

– задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

2 задания реконструктивного уровня:

– задания на указание возможного влияния факторов на последствия реализации умения и т.д.;

– задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

– задания на оценку последствий принятых решений;

– задания на оценку эффективности выполнения действия; – комплексные практические контрольные задания – требуют многоходовых решений, как в типичной, так и в нестандартной ситуациях.

Задания требуют поэтапного решения и развернутого ответа, в том числе задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ;

.3 задания творческого уровня – частично регламентированные задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «индикаторы достижения компетенции», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование «индикаторов достижения компетенции» происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

Оценивание результатов обучения в форме уровня сформированности элементов компетенций проводится путем контроля во время промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, защиты курсовой работы (проекта):

а) оценка «отлично» – компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне;

б) оценка «хорошо» – компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне;

в) оценка «удовлетворительно – компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне;

г) оценка «неудовлетворительно» – компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы;

д) оценка «зачтено» – компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне;

е) оценка «не зачтено» – компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

Оценочные материалы должны полно и адекватно отображать требования ОПОП ВО и обеспечивать оценку уровня планируемых результатов ее освоения.

Оценочные материалы формируются на ключевых *принципах оценивания*:

–валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);

– справедливость (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

– эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) и экзаменационные билеты являются частью программно-методического комплекса дисциплины и хранятся в соответствующем деле кафедры.

3.5Задание «Самоанализ учебного занятия»

Цель:сформировать умения и опыт анализировать собственное учебное

занятие.

Задачи:

по формированию умений:

- определять соответствие содержания, видов деятельности обучающихся, структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологии;
- определять, какие используемые на учебном занятии традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами стали эффективными;
- определять соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного и деятельностного подходов;
- определять результативность учебного занятия;
- определять положительные моменты учебного занятия;
- определять недостатки учебного занятия;
- определять пути совершенствования методики проведения учебного занятия.

по формированию опыта:анализа собственного учебного занятия.

Практические задания

1. Провести анализ собственного учебного занятия в соответствии с определённой схемой (конспект учебного занятия (технологическая карта) прикладывается).

2. Определить задачии пути совершенствования методики проведения собственного занятия в соответствии требованиями компетентностного и деятельностного подходов.

3. Осуществить рефлексию самоанализа, выявить достижения и трудности самоанализа, пути и средства совершенствования самоанализа.

Материал для самоподготовки

Примерная схема протоколасамоанализа проведенного учебного занятия

Протокол самоанализа проведенного учебного занятия

по теме: _____, проведенного аспирантом «____»_____20___ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.

2. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).

3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.

4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности студентов на занятии: количество выступающих на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.

6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.

7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.

8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.

10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.

12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.

13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

14. Реализация деятельностного подхода на занятии:

– введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:

а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной,построение образа результата, построение способа действия;

б) решение конкретно-практической задачи – выполнение действия,

оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;

– использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;

– владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;

– использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;

– контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;

– сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

3.6ЗаданиеВоспитательная работа со студентами

Цель:формирование духовно-нравственных, гражданских ценностей; формирование коллектива.

Задачи:

−формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;

− приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям, воспитание студентов в духе университетского корпоративизма и солидарности, профессиональной чести и научной этики;

−устанавливать доброжелательные, доверительные взаимоотношения со студентами; строить взаимодействие с ними для достижения положительных результатов;

−формирование студенческих коллективов, благоприятной среды их жизнедеятельности и общения;

−изучение, обобщение и внедрение передового воспитательного опыта;

−отбирать и структурировать информацию воспитательного характера в свои учебные курсы.

Практические задания

1. Изучить план воспитательной работы куратора.
2. Разработатьсценарий и провести кураторский час.

Материал для самоподготовки

Форму воспитательной работы можно определить как регулирующий отношения педагогов и учащихся основной компонент организации педагогического процесса.

По количеству участников формы могут быть:

- индивидуальные (педагог-студент);
- групповые (педагог-группа студентов).

К групповым формам работы можно отнести творческие группы, органы самоуправления. В этих формах педагог проявляет себя как рядовой участник или как организатор. Главная задача педагога, с одной стороны, помочь каждому проявить себя, а с другой – создать условия для получения в группе ощутимого положительного результата, значимого для всех членов коллектива. Влияние педагогов в групповых формах направлено также на развитие гуманных взаимоотношений между студентами, формирование у них коммуникативных умений. В этой связи важным средством является пример демократичного, уважительного, тактичного отношения к детям самого педагога. К групповым относят также парную работу учащихся.

Индивидуальная форма воспитательной работы. Она не предполагает непосредственного контакта с другими студентами и по своей сущности не что иное, как самостоятельное выполнение студентами одинаковых для всей группы заданий.

К индивидуальным формам работы относятся: беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание

индивидуальной помощи в конкретной работе, совместный поиск решения проблемы, задачи.

В воспитательной работе выделяют следующие направления:

1. гражданско-патриотическое воспитание;
2. духовно-нравственное воспитание;
3. современно-информационое воспитание;
4. формирование здорового образа жизни учащихся;
5. экологическое воспитание;
6. трудовое воспитание.

Деятельность куратора организуется в соответствии с разрабатываемым им совместно с группой планом воспитательной работы. Его примерная схема:

ПЛАН воспитательной работы группы _____,
кафедры_____ на 202__/202__ учебный год.
Куратор_____ . (Ф.И.О.)

	Дата	**Мероприятие**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**

В план воспитательной работы рекомендуется включать мероприятия по:

- формированию органов студенческого самоуправления (выборы актива);
- работе по успеваемости, посещаемости студентов и прохождению

практики;

- связи с родителями;
- организации досуговых мероприятий (вечера, культпоходы, конкурсы и др.);
- научно-исследовательской работе (СНО, конкурсы рефератов, олимпиады и др.);
- формированию здорового образа жизни и профилактике правонарушений (беседы, лекции);
- просмотр видеофильмов, встречи с врачами, представителями правоохранительных органов и др.

Большое внимание в работе с группой со стороны куратора должно уделяться формированию студенческого актива.

Особое значение в работе куратора должно придаваться проведению кураторских часов, являющихся важным воспитательным средством общения с группой, позволяющим координировать всю воспитательную работу со студентами, чётко представлять перспективу воспитательного воздействия каждого кураторского часа на студентов и тот конечный результат, которого должен добиться куратор в своей работе.

Главная задача кураторского часа – помощь молодым людям в усвоении истинных ценностей, как духовных, так и материальных, в преодолении юношеских противоречий, сложных отношений с миром и людьми.

Деятельности куратора как виду человеческой деятельности свойственна такая характеристика как продуктивность. Ниже приводятся уровни продуктивности и их краткая характеристика, разработанные В.П.Зелеевой.

Уровни продуктивности воспитательной работы куратора

1-й уровень - непродуктивный. Куратор предлагает студентам обращаться по интересующим их вопросам, сам не проявляя инициативы и заинтересованности.

2-й уровень - малопродуктивный. Куратор готов помочь обратившимся студентам, но ему не хватает педагогических и психологических знаний для тонкого анализа ситуации и решения проблемы.

3-й уровень - среднепродуктивный. Куратор владеет некоторыми бессистемными знаниями в области психофизических, потребностно-мотивационных, возрастных особенностей студентов, что помогает им иногда действовать успешно при разрешении конфликтных ситуаций.

4-й уровень - продуктивный. Куратор обладает необходимым багажом знаний, стремится пополнять его, понимая необходимость знаний при возникновении сложных ситуаций. Но не выходит за рамки формальных обязанностей.

5-й уровень - высокопродуктивный. Сложные ситуации куратор рассматривает как пищу для развития студентов и саморазвития. Он постоянно обновляет свои знания, творчески подходит к различным ситуациям, нередко сам организует развивающие ситуации для студентов.

Примерный сценарий кураторского часа

Тема: «Во имя павших и живых».

Цель: создание разработки мероприятия и компьютерной презентации по принципу кейсовой технологии.

Задачи:

- сохранение исторической памяти о подвигах брянских партизан в годы Великой Отечественной войны,
- воспитание чувства гордости за героическое прошлое,
- развитие у учащихся умения работать с разными источниками, подбирать нужную информацию,
- развитие умения планировать работу,
- развитие коммуникативных навыков, умения работать в группе,
- развитие умения презентовать работу, давать ей оценку.

Оборудование: компьютеры, проектор, экран, компьютерная

презентация.

Используемая литература:

Место проведения:

Время проведения:

План проведения:

Ход мероприятия

(сценарий)

Примерная тематика кураторских часов

1. Историческая память – дорога в будущее
2. Урок безопасности
3. Действия учащихся и преподавателей на случай чрезвычайной ситуации
4. Сильная, единая и независимая» (День народного единства)
5. Мифы и реальность употребления алкоголя
6. Нет тебя дороже (День матери)
7. Перелистывая страницы истории
8. Безопасный Новый год
9. Финансовая грамотность – надежный фундамент успеха
10. Есть такая профессия – Родину защищать
11. Наркотики и Интернет
12. Образ жизни – активный!
13. Равные права – равные обязанности
14. Духовные ценности в культуре современной молодежи
15. Портрет современной семьи. Моя будущая семья
16. Территория виртуальная, ответственность реальная

3.7 Задание«Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов»

Цель:формированиеисследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- диагностика сформированности исследовательских умений студентов и их готовности к НИР;
- обучение студентов основам исследовательской деятельности;
- осуществление органичного единства обучения и подготовки студентов к творческому научному труду;
- создание условий для раскрытия и реализации личностных творческих способностей студенческой молодежи;
- подготовка специалистов, имеющих навыки проектно-конструкторской работы, умеющих грамотно разработать и реализовать конкретные научно-практические мероприятия на производстве, обладающих навыками самоуправления;
- обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов.

Практические задания

1. Ознакомление с планом научно-исследовательской работы студентов кафедры.

2. Рецензирование и проверка работ студентов (курсовых, рефератов, контрольных работ).

3. Участие в научном руководстве курсовыми и дипломными проектами студентов.

Материал для самоподготовки

Исследовательский подход в обучении — это путь знакомства обучающихся с методами научного познания, важное средство формирования у них научного мировоззрения, развития мышления и познавательной самостоятельности.

Сущность исследовательского подхода в обучении состоит:

- во введении общих и частных методов научного исследования в процесс учебного познания на всех его этапах (от восприятия до применения на практике);

- организации учебной и внеучебной научно-образовательной, поисково-творческой деятельности;

- актуализации внутрипредметных, межпредметных и межцикловых связей;

- в усложнении содержательной и совершенствовании процессуальной сторон познавательной деятельности;

- изменении характера взаимоотношений «преподаватель - студент - коллектив обучающихся» в сторону сотрудничества.

Научно-исследовательская работа (во внеучебное время): (НИР) - это работа студентов в научных кружках и семинарах, инновационных работах, участие студентов в международных исследованиях, в конкурсах на получение грантов, работа в научно- исследовательских подразделениях и т. п. Руководство деятельностью студентов осуществляется научными руководителями темы.

Участие в научно-исследовательской работе помогает студентам постигать основы своей специальности, применять знания в решении практических задач, развивает навыки работы в научно- производственных коллективах.

Содержание исследовательской работы обуславливается рабочей программой учебной дисциплины и выполняется в обязательном порядке каждым студентом под руководством преподавателя, ведущего лекционные, семинарские, практические, лабораторные занятия, осуществляющего руководство педагогической практикой, выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ.

Главным инструментом развития исследовательского поведения в образовании выступают исследовательские методы обучения. Они традиционно входят в арсенал методов, применяемых педагогами, но

современная ситуация требует не простого фрагментарного использования исследовательских методов, а их доминирования в образовательной практике над репродуктивными методами. Использование исследовательских методов обучения создаёт условия для овладения студентами логикой научного поиска. Специфика данной деятельности, отличающая её от традиционного обучения, состоит в том, что студент выступает в роли активного субъекта познавательного процесса.

Основными формами представления учебно-исследовательской работы являются:

- выпускная квалификационная работа;
- курсовая работа;
- учебно-исследовательский проект;
- доклад;
- сообщение по теме;
- аннотированный библиографический список;
- терминологический словарь;
- реферат;
- статья.

Непосредственное руководство учебно-исследовательской работой студентов осуществляют преподаватели, для которых этот вид работы является обязательным.

Научно-исследовательская деятельность преподавателей включает:

- деятельность по методическому обеспечению занятий: овладение современными методами, технологиями обучения и воспитания студентов, их самоопределения и самореализации;

- подготовку студентов к ведению учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;

- составление методических пособий и разработок по учебным дисциплинам;

- разработку сборников тестов, контрольных вопросов, задач,

производственных ситуаций, форм самостоятельной работы студентов, практических и лабораторных занятий;

- разработку, корректировку рабочих и авторских программ;

- вовлечение студентов в работу исследовательского характера и оказание помощи в подготовке докладов, рефератов, курсовых, дипломных работ, проектной деятельности и т.д.

3.8Задание «Разработка программы собственного профессионального и личностного развития»

Цель:формирование умений и опыта по разработке программысобственного профессионального и личностного развития.

Задачи:

по формированию умений:

– отбирать методы диагностики с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития;

– диагностировать уровень собственного профессионального и личностного развития;

– анализировать достоинства и недостатки в своем профессиональном и личностном развитии;

– планировать собственное профессиональное и личностное развитие.

по формированию опыта:

– планировать собственное профессиональное и личностное развитие.

Практические задания

1. Произвести отбор диагностических методов и методик с целью исследования уровня собственного профессионального и личностного развития.

2. Осуществить диагностику уровня собственного профессионального и личностного развития

3. Осуществить диагностику уровня собственного профессионального и личностного развития с последующей обработкой результатов.

4. Обобщить данные текущего анализа и самоанализа результатов выполнения заданий по педагогической практикес позиции сформированности профессиональных компетенций.

5. Определить достоинств и недостатки в своем профессиональном и личностном развитии, формулировка выводов.

6. Выявить причины, существующих в профессиональной деятельности затруднений и проблем.

7. Осуществить планирование собственного профессионального развития (постановка задач, определение путей, способов профессионального развития).

8. Осуществить планирование собственного личностного развития (постановка задач посовершенствованию личностных качеств аспиранта, относящихся к профессиональной деятельности, определение путей, способов личностного развития).

Материал для самоподготовки

1 Диагностические методы и методики исследования уровня собственного профессионального и личностного развития

1.1 Самооценка и экспертная оценка сформированности профессиональных компетенций, обобщение результатов и формулировка выводов

Инструкция: оцените в баллах степень необходимости развития у Вас профессиональных компетенций:

– «3», по каким содержательным характеристикам компетенций вы считаете вашу деятельность крайне необходимой,

– «2», по каким содержательным характеристикам компетенций вы считаете вашу деятельность необходимой,

– «1», по каким содержательным характеристикам компетенций вы

считаете вашу деятельность незначительной.

№ п/п	Название компетенций и их содержательные характеристики	Деятельность по формированию каких компонентов компетенций крайне необходима	Деятельность поформированию каких компонентов компетенций необходима	Деятельность поформированию каких компонентов компетенций требует незначительных усилий
Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития				
1	Умение отбирать методы диагностики с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития			
2	Умение анализировать достоинства и недостатки в своем профессиональном и личностном развитии			
3	Умение планировать собственное профессиональное и личностное развитие			
4	Владение опытом диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития			
5	Владение опытом анализа достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии			
6	Владение опытом планирования собственного профессионального и личностного развития			
Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования				

№ п/п	Название компетенций и их содержательные характеристики	Деятельность по формированию каких компонентов компетенций крайне необходима	Деятельность поформированию каких компонентов компетенций необходима	Деятельность поформированию каких компонентов компетенций требует незначительных усилий
1	Умение осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы			
2	Умение проектировать и осуществлять определенные виды преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по выбранному профилю подготовки			
3	Умение анализировать процесс подготовки и проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа, педагогическая практика и др.)			
4	Умение оценивать результативность преподавательской деятельности по ОПОП ВО с учетом выбранного профиля подготовки			
5	Владение опытом проектирования содержания учебной программы по учебной дисциплине на основе деятельностного и компетентностного подходов в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по выбранному профилю подготовки			
6	Владение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом, содержания учебной информации (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа, педагогическая практика и др.)			

№ п/п	Название компетенций и их содержательные характеристики	Деятельность по формированию каких компонентов компетенций крайне необходима	Деятельность поформирова-нию каких компонентов компетенций необходима	Деятельность поформирова-нию каких компонентов компетенций требует незначитель-ных усилий
7	Владение опытом разработкиучебно-методическогосопровожденияпочитае мойдисциплинеиопределенияместа в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику			
8	Владение опытом оценивания результативности преподавательской деятельности по ОПОП ВО с учетом выбранного профиля подготовки			

2.2.Выводы по самооценке и экспертной оценке сформированности профессиональных компетенций.

2.3. Результаты и формулировка выводов по итогам проведения дополнительных диагностических методов

2.4. Общие выводы по достижению положительных результатов в формировании профессиональной компетентности, затруднениям, проблемам впрофессиональной деятельности

2. Причины существующих в профессиональной деятельности затруднений и проблем

Причины затруднений и проблем в профессиональной деятельности

№п/п	Затруднения и проблемы в профессиональной деятельности	Причины затруднений и проблем

ПЛАНИРОВАНИЕ СОБСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Задачи профессионального развития:

1.
2.
3.

Пути и способы профессионального развития

№п/п	Затруднения и проблемы в профессиональном развитии	Пути и способы профессионального развития

ПЛАНИРОВАНИЕ СОБСТВЕННОГО ЛИЧНОСТНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

1
2.
3.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Арасланова А.А. Психология и педагогика в схемах: учеб. пособие[Текст] / А.А. Арасланова. — М.: Русайнс, 2018. — 94 с. — Режим доступа:

2. Афонин, И.Д., Психология и педагогика высшей школы : учебник[Текст] / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Москва :Русайнс, 2022. — 244 с.

3. Ипатов, А. В., Психология и педагогика высшего образования: учебник [Текст] / А. В. Ипатов, Т. Р. Шишигина. — Москва: КноРус, 2022. — 273 с.

4. Костромина, С. Н., Психология делового общения: учебник [Текст] / С. Н. Костромина, Е. В. Зиновьева, Н. Л. Москвичева; под ред. Н. В. Бордовской. — Москва: КноРус, 2022. — 291 с.

5. Педагогика высшей школы : учебник [Текст] / Л.А. Даринская, Г.И. Молодцова, О.Б. Даутова [и др.]. — Москва :КноРус, 2023. — 194 с.

6. Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Текст] : учеб.-метод. пособие для аспирантов вуза / Брян. гос. инженер.-технол. ун-т ; авт.-сост. М.В. Хохлова, Т.Э. Сергутина. - Брянск, 2017. - 125 с.

7. Рубина, Г.В. Основные вопросы педагогики и психологии высшей школы: учебно-методическое пособие [Текст]//Авторы - составители: Г.В. Рубина, М.В. Хохлова, Мезенцева И.А., С.В. Лукашов – Брянск, БГИТУ, 2016 – 109 с

8. Рубина, Г.В. Профессиональная педагогика [Текст]/Г.В.Рубина; Брян. гос. инженер.-технол. акад. – Брянск: Изд-во БГИТА, 2007. – 219 с.

9. Рубина, Г.В., Хохлова, М.В. Современные образовательные технологии в учебном процессе инженерного вуза. Учебное пособие для аспирантов и педагогов высшей школы. [Текст] / Г.В. Рубина, М.В. Хохлова. – Брянск: БГИТА, 2010. – 45 с.

10. Рубина, Г.В., Хохлова, М.В. Современные оценочные технологии

в высшей школе: учебное пособие для аспирантов и педагогов высшей школы. [Текст] / Г.В. Рубина, М.В. Хохлова. – Брянск: БГИТА, 2011. – 104 с.

11. Хамдеев А.Р. Педагогика высшей школы : учебное пособие / Хамдеев А.Р., Ибрагимова Е.М. — Москва : Проспект, 2021. — 512 с.

12. Хохлова, М.В. Психология и педагогика. Тестовые задания: учеб.-метод. пособие для аспирантов и преподавателей учреждений высш. образования[Текст] / М.В. Хохлова, С.В. Лукашов ; Брян. гос. инженер.-технол. ун-т. - Брянск, 2017. - 94 с.

13. Юрова, К.И. Проблема личности в трудах отечественных психологов: учеб. пособие [Текст] / К.И. Юрова, И.А. Юров. — М: Русайнс, 2017. — 216 с.

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно–технологический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(202_ – 202_ учебный год)

аспиранта_____

Ф.И.О. аспиранта

наименование программы

подготовки_____

направленность _____

год и форма обучения _____

выпускающая кафедра _____

Научный руководитель_____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Руководитель практики_____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя педагогической практики

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Научный руководитель _____/Ф.И.О.

Приложение 2

ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно–технологический университет»

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики (202_– 202_ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта
наименование программы подготовки_____
направленность _____
год и форма обучения _____
выпускающая кафедра _____
Сроки прохождения практики с «__»_____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
6.	**Общий объем часов**				

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):
–план-конспект проведенного лекционного/семинарского/ практического лабораторного занятия;
– материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч).

Характеристика педагогической деятельности аспиранта:
_____
_____
_____
_____

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Руководитель педагогической практики _____/Ф.И.О.

Приложение 3

ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно–технологический университет»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

аспирантом _____
Ф.И.О. аспиранта
на кафедре _____

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине _____
_____

Для студентов _____ курса _____ факультета/института по направлению подготовки / специальности _____
_____
_____.

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____
_____.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:
1) _____,
2) _____,
3) _____,
4) _____.

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.
Общий зачет по педагогической практике: _____.

Руководитель педагогической практики _____/Ф.И.О.

Дата: _____ 202__ г.

Приложение 4

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики

аспирант_____

Ф.И.О. аспиранта

Наименование программы подготовки_____

год обучения ___

кафедра

_____

(наименование)

Отзыв о деятельности аспирантов на педагогической практике составляется с учётом критериев оценки деятельности аспиранта, ввиду этого в отзыве необходимо отразить:

– объём и качество реализации задач и содержания программы деятельности на педагогической практике;

– демонстрация уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;

– демонстрация уровня сформированности профессиональных компетенций;

– демонстрация уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта;

– проявление творчества, инициативы, самостоятельности, уровня ответственности;

– качество ведения документации и представления результатов.

Научный руководитель _____

ГЛАДЧЕНКОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА
СЕРГУТИНА ТАТЬЯНА ЭДУАРДОВНА

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА:

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ВУЗА

Лицензия НД №14185 от 6.03.2001 г.
Формат 60х94 1/16. Тираж 25 экз. Печ.л. – 3,75. Бесплатно.
Брянский государственный инженерно-технологический университет
241037 г.Брянск, пр. Станке Димитрова, 3, редакционно-
издательский отдел. Подразделение оперативной печати
Подписано к печати ___ _____2024 г.